

REGULAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ DO CONCELLO DE NARÓN



Borrador

REGULAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ DO CONCELLO DE NARÓN

Exposición de motivos	5
TÍTULO PRELIMINAR.....	5
<i>Disposicións xerais.....</i>	<i>5</i>
Artigo 1. Obxecto do Regulamento.....	<i>5</i>
Artigo 2. Principios básicos	<i>5</i>
Artigo 3. Dereitos	<i>6</i>
Artigo 4. Deberes	<i>7</i>
Artigo 5. Ámbito de aplicación	<i>7</i>
TÍTULO PRIMEIRO. O DEREITO Á INFORMACIÓN	8
<i>CAPÍTULO I. O dereito á información individual</i>	<i>8</i>
Artigo 6. Dereito de acceso á información pública	<i>8</i>
Artigo 7. Difusión das actuacións municipais	<i>8</i>
Artigo 8. Información de interese público.....	<i>9</i>
Artigo 9. Información pública	<i>9</i>
<i>CAPÍTULO II. Do servizo de atención a cidadanía</i>	<i>9</i>
Artigo 10. A Oficina Municipal de Información e Atención á Cidadanía (Oficina de Asistencia ao Rexistro)	<i>9</i>
<i>CAPÍTULO III. Os medios de comunicación municipais.....</i>	<i>10</i>
Artigo 11. Medios de comunicación municipais	<i>10</i>
Artigo 12. Páxinas web e Sede electrónica	<i>10</i>
<i>CAPÍTULO IV. Os estudos de opinión</i>	<i>11</i>
Artigo 14. Sondaxes e estudos de opinión	<i>11</i>
Artigo 15. Enquisas de calidade.....	<i>11</i>
Artigo 16. Difusión das sondaxes.....	<i>11</i>
Artigo 17. Difusión das enquisas de calidade.....	<i>11</i>
TÍTULO II. O DEREITO Á PARTICIPACIÓN	11

<i>CAPÍTULO I. O dereito de petición.....</i>	<i>11</i>
Artigo 18. Definición	11
Artigo 19. Dereito de petición colectivo	12
Artigo 20. Contido da petición	12
Artigo 21. Falta de competencia do/a destinatario/a da petición	13
<i>CAPÍTULO II. A consulta popular.....</i>	<i>13</i>
Artigo 22.	13
Artigo 23.	13
<i>CAPÍTULO III. A iniciativa popular.....</i>	<i>14</i>
Artigo 24.	14
Artigo 25.	14
Artigo 26.	14
Artigo 27.	15
<i>CAPÍTULO IV. A audiencia pública</i>	<i>15</i>
Artigo 28.	15
Artigo 29.	15
Artigo 30.	16
Artigo 31.	16
<i>CAPÍTULO V. O dereito de intervención nos plenos municipais.....</i>	<i>16</i>
Artigo 32.	16
Artigo 33.	17
<i>CAPÍTULO VI. O dereito de intervención nos Consellos</i>	<i>18</i>
Artigo 34.	18
<i>CAPÍTULO VII. Das queixas e suxestións</i>	<i>18</i>
Artigo 35. Presentación de queixas e suxestións.....	19
TÍTULO III. AS ENTIDADES CIDADÁS MUNICIPAIS	19
<i>CAPÍTULO I. Rexistro Municipal de entidades cidadás</i>	<i>19</i>
Artigo 36. Obxectivos e fins do Rexistro	19

Artigo 37. Tipo de entidades que se poden inscribir	19
Artigo 38. Documentación que se debe presentar	20
Artigo 39. Resolución da inscrición.....	21
Artigo 40. Actualización e modificación de datos.....	22
Artigo 41. Publicidade dos datos.....	23
Artigo 42. Certificación dos datos do rexistro	24
<i>CAPÍTULO II. A vontade municipal de fomentar e apoiar ó asociacionismo e ó voluntariado</i>	<i>24</i>
<i>CAPÍTULO III. A participación das entidades nos órganos municipais.....</i>	<i>24</i>
Artigo 44.	24
TÍTULO IV. OS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ	25
<i>Características dos órganos de participación cidadá.....</i>	<i>25</i>
Artigo 45. Consellos.....	25
<i>CAPÍTULO I. Os Consellos Sectoriais</i>	<i>25</i>
Artigo 46. Definición	25
Artigo 47. Finalidade.....	25
Artigo 48. Constitución dos Consellos.....	26
Artigo 49. Composición	26
Artigo 50. Funcións e competencias	27
Artigo 51. Normas xerais de funcionamento.....	27
Artigo 52. Regulamento interno de funcionamento	28
<i>CAPÍTULO II. Os consellos territoriais</i>	<i>28</i>
Artigo 53. Definición	28
Artigo 54. Finalidade.....	28
Artigo 55. Constitución dos consellos	29
Artigo 56. Composición	29
Artigo 57. Funcións e competencias	29
Artigo 58. Normas xerais de funcionamento.....	31
Artigo 59. Regulamento interno de funcionamento	31

<i>CAPITULO III. O Consello Xeral de Participación Cidadá</i>	<i>32</i>
Artigo 60. Definición	32
Artigo 61. Finalidade.....	32
Artigo 62. Constitución.....	32
Artigo 63. Composición	32
Artigo 64. Funcións e competencias	33
Artigo 65. Normas xerais de funcionamento.....	34
Artigo 66. Regulamento interno de funcionamento	35
Artigo 67. Funcións da concellaría de participación cidadá	35
DISPOSICIÓNS ADICIONAIS	35
<i>PRIMEIRA</i>	<i>35</i>
<i>SEGUNDA</i>	<i>35</i>
<i>TERCEIRA</i>	<i>35</i>
DISPOSICIÓN DEROGATORIA.....	36
DISPOSICIÓN FINAL	36

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O Concello é o marco político - administrativo máis próximo á cidadanía. É o lugar ideal para que a democracia se poda exercer de forma directa. A democratización do Concello esixe, non só a representatividade dos/as cidadáns/as elixidos/as polo pobo para a toma de decisións, senón a intervención da cidadanía na planificación e control das actividades daqueles/as. Isto chámase participación, elemento imprescindible para a profundización da democracia. Polo tanto, participación é a incorporación á tarefa municipal de toda acción de carácter solidario, ben sexa individual ou colectiva, intentando con isto chegar ó recoñecemento pleno da veciñanza como suxeito de dereitos e non simple beneficiaria de prestacións e servizos municipais.

TÍTULO PRELIMINAR.

DISPOSICIÓNS XERAIS

ARTIGO 1. OBXECTO DO REGULAMENTO

É obxecto do presente Regulamento, a ordenación das formas, medios e procedementos de información e participación de veciños/as e entidades cidadás na xestión municipal, de conformidade co establecido nos artigos 1; 4.1 a); 18; 24 e do 69 ao 72 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (en adiante LBRL) e os artigos do 251 ao 257 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia (en adiante LALGA) e demais normativa en vigor.

ARTIGO 2. PRINCIPIOS BÁSICOS

O Concello de Narón, a través deste Regulamento de participación cidadá, revela o seu compromiso ante a cidadanía para fomentar a participación democrática e a transparencia nos asuntos públicos locais e pretende atinxir os obxectivos que se enumeran a continuación e que terán carácter de principios básicos:

- Facilitar a máis ampla información sobre as súas actividades, obras e servizos.
- Facilitar e promover a participación da veciñanza e entidades cidadás na xestión municipal en relación ás facultades de decisión que corresponden aos órganos municipais representativos.
- Facer efectivos os dereitos dos/das veciños/as recollidos na lexislación vixente.
- Fomentar a vida asociativa no municipio.
- Aproximar a xestión municipal á veciñanza.
- Garantir a solidariedade e equilibrio entre os distintos núcleos de poboación do termo municipal.
- Promover o uso da lingua galega a tódolos niveis no Concello de Naron.

ARTIGO 3. DEREITOS

Os/as veciños/as do municipio de Narón teñen, nas súas relacións co Concello, os seguintes dereitos:

- a) Ser elector/a e elixible de acordo co disposto na lexislación electoral.
- b) Participar na xestión municipal nos termos que se establecen neste regulamento, no seu caso, cando a colaboración con carácter voluntario dos/as veciños/as sexa interesada polos órganos de goberno e a administración municipal.
- c) Ter dereito a recibir axudas económicas e a usar os medios municipais, en función da súa representatividade e actividades. Fiscalizarase por parte dos órganos competentes do Concello a concesión de axudas económicas ás distintas entidades cidadás.
- d) Contribuír mediante as prestacións económicas e persoais legalmente previstas á realización das competencias municipais.

- e) Acceder á información pública, nos termos previstos no artigo 105.b) da Constitución Española, desenvolvidos pola Lei. Así mesmo, e no ámbito das súas respectivas competencias, será de aplicación a correspondente normativa autonómica.
- f) Pedir a consulta popular nos termos previstos na Lei.
- g) Exercer a iniciativa popular nos termos previstos no artigo 70 bis da LRBRL, na redacción dada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro.
- h) Aqueles outros dereitos e deberes establecidos nas leis.
- i) O Concello comprométese a que nos orzamentos municipais se inclúa unha partida dedicada a fomentar o asociacionismo.

ARTIGO 4. DEBERES

No marco dos deberes cívicos previstos na Constitución Española e nas leis vixentes para toda a cidadanía, os/as veciños/as do Concello de Narón terán, entre outros, os deberes seguintes:

- a) Deber de colaboración no seu máis amplo sentido co Concello, para o efecto de conseguir unha mellor prestación dos servizos municipais.
- b) Deber de facilitar a actuación municipal en todo o relativo á inspección, fiscalización e seguimento de todas as materias relacionadas co seu ámbito de competencia.
- c) Deber de solicitar as preceptivas licenzas e demais autorizacións municipais, precisas para o exercicio de calquera actividade sometida ao control da Administración municipal.
- d) Deber de coidar e respectar o municipio de Narón, a convivencia cos seus veciños e veciñas e coas persoas que o visitan.

ARTIGO 5. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Os dereitos e deberes enumerados nos artigos 3 e 4, agás o sufraxio e o dereito a consulta popular e a iniciativa popular, recoñécense a calquera

persoa que poida acreditar un interese lexítimo, sen que se requira estar empadroadado no municipio, entendéndose como interese lexítimo o establecido na lei.

TÍTULO PRIMEIRO. O DEREITO Á INFORMACIÓN

CAPÍTULO I. O DEREITO Á INFORMACIÓN INDIVIDUAL

ARTIGO 6. DEREITO DE ACCESO Á INFORMACIÓN PÚBLICA

Nas súas relacións coa administración, todas as persoas gozan dos dereitos recoñecidos no artigo 13 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Particularmente teñen dereito a acceder á información pública, arquivos e rexistros, de acordo co previsto na Lei 19/2013, de 9 de decembro de transparencia, acceso á información pública e bo goberno; e o resto do Ordenamento Xurídico.

O Concello de Narón garante ós/ás cidadáns/ás do municipio o seu dereito á información sobre a xestión das competencias e servizos municipais de acordo coas disposicións legais e a presente normativa, cos únicos límites previstos na lexislación aplicable.

O Concello informará á cidadanía da súa xestión a través dos medios de comunicación social e redes sociais, e mediante a edición, no seu caso, de publicacións, folletos e bandos; a colocación de carteis, valados publicitarios, taboleiros de anuncios e paneis informativos; proxección de vídeos, organización de actos informativos e cantos outros medios se consideren necesarios. Ao mesmo tempo poderá recoller a opinión da cidadanía e das entidades a través de campañas de información, debates, asembleas, xuntanzas, consultas, enquisas e sondaxes de opinión.

ARTIGO 7. DIFUSIÓN DAS ACTUACIÓNS MUNICIPAIS

As normas, acordos e, en xeral, as actuacións municipais, serán divulgadas da forma máis sinxela e apropiada para que poidan ser coñecidas polos/as

cidadáns/ás e, como consecuencia, poidan exercer os seus dereitos e cumprir as súas obrigas.

ARTIGO 8. INFORMACIÓN DE INTERESE PÚBLICO

Cando así o dispoña a lexislación vixente ou circunstancias de interese público o aconsellen e previa conformidade do órgano municipal competente, daranse a coñecer a toda a poboación que resida no municipio os acordos e disposicións municipais nos portais municipal, de transparencia e o de participación cidadá municipais, sen prexuízo, de resultar preciso, da preceptiva publicación nos Boletíns Oficiais correspondentes.

ARTIGO 9. INFORMACIÓN PÚBLICA

Enténdese por información pública a definida no artigo 13 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, cos límites ao dereito de acceso recollidos no artigo 14 desa mesma disposición legal.

Cando a solicitude faga referencia a asuntos da competencia de outras Administracións Públicas, a Oficina Municipal de Información e Atención a Cidadanía a dirixirá a quen corresponda, dando conta deste extremo ao interesado.

CAPÍTULO II. DO SERVIZO DE ATENCIÓN A CIDADANÍA

ARTIGO 10. A OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN E ATENCIÓN Á CIDADANÍA (OFICINA DE ASISTENCIA AO REXISTRO)

Co obxectivo último de acercar a Administración á cidadanía, o Concello conta nas súas dependencias municipais, cunha Oficina de Información e Atención á cidadanía (Oficina de Asistencia ao Rexistro) como ferramenta de modernización do Concello, integrando tres tipos de atención; presencial,

telefónica e telemática, coas funcións específicas recollidas na normativa vixente.

CAPÍTULO III. OS MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPAIS

ARTIGO 11. MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPAIS

O Concello de Narón fará o posible por distribuír a información municipal, potenciará os medios de comunicación municipais e propiciará o acceso aos mesmos dos/as cidadáns/ás e entidades inscritas no Rexistro Municipal de entidades cidadás. Para facilitar o uso dos medios de comunicación municipais estableceranse cauces e prazos, segundo as características do medio e o interese manifestado. Así mesmo, incorporará as tecnoloxías da comunicación para facilitar ó máximo a información municipal e a participación cidadá.

O Concello facilitará aos medios de comunicación escrita e prensa en xeral, o orde do día dos plenos e xuntas de goberno, mediante a súa publicación no seu portal institucional e no de transparencia. Publicaranse tamén nese portal as actas das sesións plenarias e os acordos acadados pola Xunta de Goberno local.

Así mesmo o Concello informará nas súas redes sociais da data de celebración dos Plenos municipais e do enlace que permita o seu visionado.

ARTIGO 12. PÁXINAS WEB E SEDE ELECTRÓNICA

Co obxecto de que os/as cidadáns/ás poidan tomar parte na vida pública do municipio, o Concello facilitará ó fomento e uso das tecnoloxías da comunicación, mediante a potenciación das súas páxinas web institucional, de transparencia e participación cidadá, así como da Sede electrónica municipal, que, entre outras cuestións, permitan:

1. Facilitar ó máximo as xestións ante a Administración Local.
2. Mellorar a transparencia da Administración incorporando á rede toda a información de carácter público que se xere no municipio, as actuacións de interese xeral.

3. Potenciar a relación entre Administracións a través de redes telemáticas para beneficio dos/as cidadáns/ás.
4. Posibilitar a realización de trámites administrativos municipais.
5. Facilitar á poboación o coñecemento da rede asociativa local.

CAPÍTULO IV. OS ESTUDOS DE OPINIÓN

ARTIGO 14. SONDAXES E ESTUDOS DE OPINIÓN

O Concello de Narón poderá facer sondaxes de opinión á poboación co fin de coñecer a súa valoración sobre o funcionamento de calquera servizo municipal e/ou sobre cuestións de relevancia.

ARTIGO 15. ENQUISAS DE CALIDADE

O Concello poderá facer enquisas de calidade ás persoas usuarias dos servizos municipais para acadar a información necesaria que reverta nas oportunas accións de mellora destes.

ARTIGO 16. DIFUSIÓN DAS SONDAXES

O Concello dará a coñecer os resultados das sondaxes que realice a través dos medios de comunicación. Deixará ao alcance dos/as cidadáns/ás que o soliciten, a consulta da documentación utilizada e a ficha técnica dos mesmos, habilitando no seu caso, o espazo e o tempo axeitados.

ARTIGO 17. DIFUSIÓN DAS ENQUISAS DE CALIDADE

O Concello dará a coñecer os resultados das enquisas de calidade a través dos seus medios de comunicación.

TÍTULO II. O DEREITO Á PARTICIPACIÓN

CAPÍTULO I. O DEREITO DE PETICIÓN

ARTIGO 18. DEFINICIÓN

Todas as persoas físicas e xurídicas, de forma individual ou en grupo, poderán exercer o dereito de petición, mediante o cal poderán formular solicitudes en temas de competencia municipal ou pedir aclaracións sobre as actuacións municipais.

ARTIGO 19. DEREITO DE PETICIÓN COLECTIVO

A petición poderá ser cursada individualmente, se ben, todos/as os/as cidadáns/ás poderán exercer o dereito de petición de forma colectiva.

ARTIGO 20. CONTIDO DA PETICIÓN

A petición poderá versar sobre calquera asunto comprendido no ámbito de competencias do/a destinatario/a da petición, sendo indiferente que o asunto afecte exclusivamente ao/a petionario/a ou sexa de interese colectivo ou xeral.

Como excepción, non serán obxecto deste dereito os asuntos e suxestións para os que exista un procedemento específico distinto do regulado pola Lei orgánica 4/2001, de 12 de novembro, reguladora do dereito de petición.

A petición deberá realizarse por escrito e será sempre contestada nos termos previstos na lexislación vixente. Utilizarase calquera medio que permita acreditar a súa autenticidade, a través do Rexistro Xeral do Concello. O escrito deberá ter o seguinte contido:

- A identidade do/a petionario/a.
- A nacionalidade do/a petionario/a.
- O lugar ou medio electo para a práctica de notificacións.
- O obxecto da petición.
- O destinatario/a da petición.
- Nas peticións colectivas, sinatura de cada petionario/a.

O Concello acusará recibo da petición no prazo de 10 días e será admitida a trámite a non ser que concorra algunha das seguintes circunstancias:

- Que exista insuficiencia de acreditación do/a petionario/a ou petionarios/as.
- Que o obxecto da petición non sexa competencia do Concello.
- Que a petición teña un trámite administrativo específico.

No primeiro caso darase un prazo de 15 días para subsanar a carencia de acreditación, transcorrido o cal entenderase desistido o procedemento. A inadmisión por calquera outra causa será obxecto de resolución motivada no prazo de 45 días, a contar a partir do seguinte ao da data de presentación da petición.

Si é admitida a trámite o Concello deberá respostar nun prazo máximo de tres meses, informando se procede, das medidas que se tomaron ao efecto ou das actuacións que se prevé adoptar.

ARTIGO 21. FALTA DE COMPETENCIA DO/A DESTINATARIO/A DA PETICIÓN

Cando a petición faga referencia a materias para as que sexan competentes outras institucións, administracións ou organismos, o órgano ou servizo municipal a remitirá no prazo de dez días a quen corresponda, dando conta deste extremo ao/a petionario/a.

CAPÍTULO II. A CONSULTA POPULAR

ARTIGO 22.

De conformidade co sinalado no artigo 257 da LALGA, o/a alcalde/sa, previo acordo por maioría absoluta do Pleno, poderá someter a consulta popular aqueles asuntos de competencia propia municipal e de carácter local que sexan de especial relevancia para os intereses dos/as veciños/as, con excepción dos relativos á facenda local.

ARTIGO 23.

A iniciativa da proposta de consulta corresponde:

- a) Ó/a alcalde/sa, con acordo do Pleno pola maioría absoluta da Corporación, se un 5% da poboación maior de 18 anos solicita a consulta popular. O acordo

de consulta precisará os termos exactos nos que deberá de formularse. Os/as asinantes deben estar empadroados/as e reunir os requirimentos para ser electores/as, segundo a lexislación electoral.

b) O/a alcalde/sa poderá someter a consulta popular aqueles asuntos de competencia municipal e de especial relevancia que considere convenientes, previo acordo da maioría absoluta do Pleno municipal.

En todo caso haberán de cumprirse os trámites recollidos no artigo 257.3 da LALGA.

CAPÍTULO III. A INICIATIVA POPULAR

ARTIGO 24.

Os/as veciños/as que gocen do dereito de sufraxio activo nas eleccións municipais poderán exercer a iniciativa popular, presentando propostas de acordos ou actuacións ou proxectos de regulamentos en materia de competencia municipal.

ARTIGO 25.

Os/as promotores/as da iniciativa deben estar claramente identificados/as e débese reunir un 10% de sinaturas debidamente autenticadas de persoas maiores de idade e empadroadas no municipio conforme a lexislación vixente.

Así mesmo admítase a iniciativa popular nunha parroquia ou barrio cos requisitos establecidos no apartado anterior, referidos a esa concreta unidade territorial.

ARTIGO 26.

A iniciativa deberá ser sometida a debate e votación no Pleno, sen prexuízo de que sexa resolta polo órgano competente por razón da materia. En todo caso requirirase o informe previo de legalidade do/a secretario/a xeral do Concello, así como o informe da intervención municipal, cando a iniciativa afecte a dereitos e obrigas de contido económico do Concello. Unha vez que se elaboren os informes de legalidade pertinentes, a iniciativa será tratada na

seguinte Xunta de Portavoces desde que se teñan eses informes na secretaría xeral do Concello.

- No caso de que o Pleno municipal aprobe a iniciativa cidadá, con informe previo de legalidade, fará pública, sempre que fora necesario, a forma e calendario co que se levará a cabo e habilitará a partida económica correspondente, publicándose a iniciativa popular no portal de participación cidadá do Concello de Narón.

ARTIGO 27.

A iniciativa pode levar incorporada unha proposta de consulta popular local que será tramitada polo procedemento e cos requisitos previstos no artigo 71 da LBRL.

CAPÍTULO IV. A AUDIENCIA PÚBLICA

ARTIGO 28.

Os/as cidadáns/ás teñen o dereito á audiencia pública por parte do/a alcalde/sa ou concelleiro/a en quen delegue, a cal consiste en facer sesións específicas abertas a todos/as os/as que o desexen, para ser informados/as e escoitados/as respecto de temas de competencia municipal nos que se manifeste un interese lexítimo.

ARTIGO 29.

A audiencia pública será convocada polo/a alcalde/sa, xa sexa a iniciativa propia ou ben a petición das entidades ou asociacións cidadás ou incluso de cidadáns/as particulares, sempre e en todos os casos cando se presenten como mínimo un 10% de sinaturas debidamente autenticadas de persoas maiores de idade e empadroadas no ámbito territorial (barrio ou parroquia) ou sectorial, no que se pretenda celebrar a audiencia.

Tamén poderase convocar a petición de:

- O 20% das entidades inscritas no rexistro do Concello
- 3 consellos sectoriais

-O consello de participación cidadá.

Este procedemento entendese de carácter excepcional para garantir que no caso de que os veciños non foran recibidos e escoitados polo alcalde/as ou concelleiro/a en quen delegue.

ARTIGO 30.

Os/as solicitantes da audiencia presentarán un escrito razoado na rexistro electrónico do Concello, axuntando unha memoria sobre o asunto a tratar. Unha vez que se reciba a documentación, o/a alcalde/sa convocará a audiencia pública que deberá celebrarse nos trinta días hábiles seguintes.

De igual forma, o/a alcalde/sa convocará en audiencia pública aos/as veciños/as afectados/as por actuacións relevantes. Así mesmo o ámbito da convocatoria poderá abarcar un ou varios barrios ou parroquias.

ARTIGO 31.

A audiencia pública descrita desenvolverase:

- 1- Presentación, a través dun único portavoz, da ponencia ou tema a tratar.
- 2- Intervención do responsable político.
- 3- Intervención do portavoz dos veciños/as. A intervención será regulada polo/a Alcalde/sa a través de un único portavoz e como mínimo será de 5 min.
- 4- Replica do responsable político.
- 5- Conclusións.

CAPÍTULO V. O DEREITO DE INTERVENCIÓN NOS PLENOS MUNICIPAIS

ARTIGO 32.

1. As sesións do Pleno son públicas, salvo nos casos previstos no artigo 70.1 da LRBRL.

2. No son públicas as sesións da Xunta de Goberno Local nin das Comisións Informativas. Non obstante, as sesións destas últimas poderán convocarse con carácter excepcional e acordado pola presidencia de cada órgano para os únicos efectos de escoitar o seu parecer ou recibir o seu informe respecto a un tema concreto, a representantes das entidades a que se refire o artigo 72 da LBRL.

ARTIGO 33.

1. Cando algunha das Entidades a que se refire o artigo 72 da LBRL, debidamente inscritas no Rexistro Municipal de Entidades Cidadás, desexe efectuar unha exposición ante o Pleno en relación con algún punto da orde do día, previamente ditaminado na comisión correspondente, en cuxa previa tramitación administrativa intervira como interesado ou nunha materia da cal se poida discrecionalmente estimar que teña interese específico en razón a unha concreta relación daquel punto co obxecto social estatutario, deberá solicitalo por escrito ó alcalde ou alcaldesa, polo menos 24 horas antes de comezar a sesión. Coa autorización deste/a e a través dun único representante, poderá expor o seu parecer durante o tempo que sinale o/a alcalde/sa, que non será inferior a 5 minutos, despois da lectura, e con anterioridade ó debate e votación da proposta incluída na orde do día. En todo caso terá que cumprir coas seguintes premisas:

- a) O asunto obxecto da intervención haberá de estar directamente relacionado con un dos puntos incluídos no orde do día da sesión.
- b) A alcaldía poderá denegar motivadamente a intervención, especialmente se é un asunto sobre o cal o Concello non ten competencias ou se xa foi presentado noutra sesión nun período anterior a 3 meses.
- c) En ningún caso se admitirán intervencións nas sesións extraordinarias e urxentes.

Rematada a sesión do Pleno o/a Alcalde/sa poderá establecer un turno de rogos e preguntas polo público asistente sobre temas concretos de interese municipal. Corresponde ao/a Alcalde/sa ordenar e pechar ese turno.

2. Así mesmo autorizaranse ata tres intervencións da veciñanza nos Plenos ordinarios coa finalidade de expoñer cuestións sobre temas concretos de interese municipal, e coa limitación de tres intervencións ao longo dun ano por unha mesma persoa, coa finalidade de aperturar realmente este canle de participación á maior cantidade de veciños e veciñas posible. Estas intervencións, que deberán ser solicitadas por escrito e rexistradas cunha antelación mínima de 48 horas antes da celebración da sesión plenaria e terán unha duración máxima de tres minutos cada unha, realizaranse unha vez rematados o tratamento e a votación dos puntos incluídos na parte resolutiva do orde do día da sesión plenaria, correspondendo á Alcaldía a ordenación do seu desenvolvemento.

3. Os/as representantes das distintas entidades inscritas no Rexistro Municipal de Entidades Cidadás poderán plantexar por escrito ao Concello todas as cuestións que consideren oportunas para que se lles de contestación a través do órgano competente, e no prazo que a lei estableza.

4. Deberán ser incluídas na orde do día da comisión informativa correspondente para o seu estudo, as propostas presentadas por parte das Entidades cidadás que representen a un 25 % da representación sectorial ou do 50% dun consello territorial.

CAPÍTULO VI. O DEREITO DE INTERVENCIÓN NOS CONSELLOS

ARTIGO 34.

As entidades inscritas no Rexistro Municipal de Entidades Cidadás terán dereito a participar nos órganos dos Consellos na proporción e representación que se establece neste Regulamento.

CAPÍTULO VII. DAS QUEIXAS E SUXESTIÓNS

ARTIGO 35. PRESENTACIÓN DE QUEIXAS E SUXESTIÓNS

1. O Concello de Narón dispón na sede electrónica municipal dun apartado específico denominado “Queixas e suxestións” no que a cidadanía pode presentar todas aquelas demandas que teñan por pertinentes.
2. Tódalas queixas, suxestións, reclamacións ou denuncias que se presenten serán remitidas ao departamento da alcaldía a fin de proceder ao seu reparto e posterior tratamento e contestación, no seu caso, polos distintos órganos e departamentos municipais.
3. No suposto de non haber resposta por parte do Concello, poderase recorrer polas vías establecidas na lexislación vixente.

TÍTULO III. AS ENTIDADES CIDADÁS MUNICIPAIS

Enténdese por entidades cidadás aquelas entidades que non teñen ánimo de lucro e que teñan por obxecto a defensa, fomento e mellora dos intereses xerais da veciñanza.

CAPÍTULO I. REXISTRO MUNICIPAL DE ENTIDADES CIDADÁS

ARTIGO 36. OBXECTIVOS E FINS DO REXISTRO

O Rexistro Municipal de Entidades Cidadás ten por obxecto permitirlle ao Concello coñecer as entidades existentes no municipio, os seus fins e representatividade e así poder realizar unha correcta política municipal de fomento do asociacionismo cidadán. Ten polo tanto dous obxectivos fundamentais:

- a) Recoñecer as entidades inscritas e garantirlles o exercicio dos dereitos recoñecidos neste regulamento e na lexislación vixente.
- b) Permitirlle ao Concello coñecer en todo momento os datos máis importantes da sociedade civil do municipio, a representatividade e o seu grao de interese ou utilidade cidadá.

ARTIGO 37. TIPO DE ENTIDADES QUE SE PODEN INSCRIBIR

Poden obter a inscrición no Rexistro Municipal de Entidades Cidadás todas aquelas cuxo obxecto sexa a defensa, fomento ou mellora dos intereses xerais ou sectoriais da veciñanza do municipio e, en particular, as asociacións veciñais dun barrio, parroquia ou distrito, as de pais e nais do alumnado, as entidades culturais, deportivas, recreativas, xuvenís, da muller, da diversidade, de carácter social e calquera outra similar, legalmente constituídas e que teñan en Narón a súa sede social e ademais desenvolvan as súas actividades no termo municipal de Narón, así como aquelas que aínda tendo a sede social noutro municipio se considere que desenvolven un labor de interese social importante para o municipio de Narón. Para poder acceder aos recursos municipais será preciso que as entidades se inscriban formalmente no Rexistro Municipal de Entidades Cidadás.

As entidades que se inscriban no rexistro creado para tal fin, sexa cal sexa a súa forma xurídica, non poderán ser partidos políticos nin formar parte de coalicións electorais, non poderán ser sindicatos, nin organizacións relixiosas. Non poderán ser entidades cuxos fins sexan de carácter racista, xenófobo ou discriminatorio en razón de sexo, ou opción sexual ou de xénero, e calquera tipo de entidade que atente contra os dereitos humanos.

Calquera solicitude ou comunicación da entidade co Concello se fará necesariamente de xeito dixital a través da Sede municipal e exclusivamente mediante o certificado dixital da propia entidade, (CIF entidade asociativa).

ARTIGO 38. DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE PRESENTAR

As entidades que aspiren a inscribirse neste rexistro deberán presentar:

- a) Instancia dirixida ao alcalde ou alcaldesa solicitando a inscrición.
- b) Estatutos da entidade, aprobados polo órgano competente.
- c) Número de inscrición no Rexistro Xeral de Asociacións e noutros rexistros públicos.

- d) Acta de constitución, ou acta da asemblea xeral de socios/as, que acredite a personalidade dos membros da xunta directiva ou, no seu caso, certificación expedida polo/a secretario/a acreditativa deses extremos.
- e) Enderezo postal e electrónico da entidade. Teléfonos de contacto da entidade.
- f) Certificado do/a secretario/a da entidade indicando o domicilio social daquela.
- g) Tarxeta de identificación fiscal da entidade.
- h) Certificación do/a secretario/a na que se indique o número de socios/as inscritos/as no momento da solicitude, coa especificación da porcentaxe de homes e mulleres que conforman o total de asociados/as.
- i) Programa anual de actividades.
- j) Orzamento do ano en curso desglosado de ingresos e gastos

No suposto de que a documentación sexa incompleta ou non reúna as condicións esixidas neste apartado, a Alcaldía requirirá á entidade para que proceda á súa emenda, coa advertencia de que de non proceder en tal sentido no prazo de 10 días hábiles, a petición terase por desistida, previa Resolución da Alcaldía.

ARTIGO 39. RESOLUCIÓN DA INSCRICIÓN

No prazo de tres meses desde a solicitude de inscrición, salvo que esta se tivese que interromper pola necesidade de emendar deficiencias na documentación, a Alcaldía disporá mediante Resolución, a inscrición da entidade no Rexistro Municipal de Entidades Cidadaás, e notificaráselles esta resolución às interesadas.

A partir deste momento considerarase de alta para todos os efectos.

Esta Resolución poderá ser recorrida potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que a ditou, ou ser impugnada directamente ante a vía xurisdiccional contencioso-administrativa.

ARTIGO 40. ACTUALIZACIÓN E MODIFICACIÓN DE DATOS

As entidades inscritas están obrigadas a notificarlle ao Concello, mediante a presentación a través da Sede electrónica do Concello calquera modificación dos datos incluídos na documentación que servise de base para a inscrición, dentro do mes seguinte ao da data en que tal modificación se producise.

Entre o 1 xaneiro e o 31 de marzo de cada ano as entidades teñen a obriga de presentar na devandita Sede electrónica municipal a seguinte documentación:

- a) Programa anual de actividades.
- b) Orzamento desglosado en ingresos e gastos.
- c) Nº de socios a 31 de decembro, coa especificación da porcentaxe de homes e mulleres que conforman o total de asociados/as.
- d) No suposto de que durante o exercicio se teña producido un cambio de todos ou algún membro da directiva que non fose comunicado debidamente no prazo dun mes segundo se determina no apartado primeiro deste artigo, certificado do secretario da entidade que acredite a identidade da xunta directiva actualizada.

Unha vez rematado o prazo, revisada a documentación pola unidade administrativa encargada do procedemento, identificará aquelas entidades que non reúnen a documentación necesaria, ben por non tela presentada, ben por conteren erros, ou ben por non ser suficiente para o cumprimento dos requisitos esixidos.

No prazo dun mes desde que remate o prazo de actualización do rexistro, que poderá ser prorrogado por causas xustificadas, a Alcaldía ditará resolución, que deberá publicarse na Sede electrónica municipal, que conterá a relación

nominal de todas as entidades rexistradas con indicación das entidades actualizadas correctamente e as entidades rexistradas que, achegando solicitude de actualización, presenten defectos susceptibles de emenda, con indicación do/s defecto/s a emendar.

A Resolución conterá un Anexo coas entidades que teñan solicitado a actualización en prazo e que presenten defectos emendables, que disporán dun prazo único e improrrogable de dez días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación na Sede electrónica municipal, para emendar o/os defecto/s de actualización que figure na relación, coa advertencia de que, de non facelo, se considerarán non actualizadas a todos os efectos.

A non presentación da solicitude de actualización en prazo non é susceptible de emenda.

Finalizado o prazo de emendas de defectos das solicitudes, se ditará Resolución da Alcaldía declarando aprobada a relación definitiva de asociacións actualizadas, que se publicará na sede electrónica municipal.

Esta Resolución poderá ser recorrida potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que a ditou, ou ser impugnada directamente ante a vía xurisdiccional contencioso-administrativa.

O incumprimento por parte das entidades do estipulado con anterioridade, suporá a consideración de "non actualizada" a todos efectos, e poderá determinar a baixa da entidade no Rexistro Municipal, mediante Resolución da Alcaldía, previo trámite de audiencia, coa conseguinte perda dos dereitos.

ARTIGO 41. PUBLICIDADE DOS DATOS

O Rexistro Municipal de Entidades Cidadás será único, levarase na Secretaría Xeral da Corporación e os seus datos xerais serán públicos, coas restricións que en todo momento prevexa a normativa vixente.

ARTIGO 42. CERTIFICACIÓN DOS DATOS DO REXISTRO

As certificacións expedidas sobre os datos rexistrados serán documentos únicos para acreditar a condición da inscrición e a natureza da entidade cidadá en cuestión.

CAPÍTULO II. A VONTADE MUNICIPAL DE FOMENTAR E APOIAR Ó ASOCIACIONISMO E Ó VOLUNTARIADO

Artigo 43.

O asociacionismo é a expresión colectiva do compromiso dos/as veciños/as co seu municipio e o voluntariado unha das súas expresións máis comprometidas e transformadoras.

Para conseguir que as entidades cidadás poidan desenvolver as súas actividades con plenas garantías o Concello colaborará en:

- Programas de formación e capacitación na xestión, na dinamización e no impulso do movemento asociativo.
- Servizos de asesoramento, a diferentes niveis de participación e xestión, incluída a xestión compartida das instalacións e servizos municipais.
- A aportación de recursos para promover a realización das súas actividades.
- Dotarase a todas as parroquias de locais para o desenvolvemento das súas actividades

CAPÍTULO III. A PARTICIPACIÓN DAS ENTIDADES NOS ÓRGANOS MUNICIPAIS

ARTIGO 44.

A participación das entidades nos Plenos e outros órganos municipais regúlase nos apartados pertinentes. É unha expresión clara da vontade política do Concello de crear condicións favorables para que o exercicio dos dereitos

dos/as veciños/as, organizados en asociacións locais, a participar na multiplicidade de asuntos relacionados co seu municipio sexa un feito.

TÍTULO IV. OS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ

CARACTERÍSTICAS DOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ

ARTIGO 45. CONSELLOS

Articúlase a participación cidadá na corporación municipal a través dos seguintes órganos:

- Consellos sectoriais
- Consellos territoriais
- Consello de participación cidadá.

No non previsto neste regulamento será de aplicación supletoria as disposicións xerais sobre réxime local e as que no seu caso dite o goberno da Comunidade Autónoma de Galicia.

CAPÍTULO I. OS CONSELLOS SECTORIAIS

ARTIGO 46. DEFINICIÓN

O Pleno da Corporación poderá acordar o establecemento de Consellos Sectoriais, que terán como finalidade a de canalizar a participación da cidadanía e das súas asociacións ou entidades nos asuntos municipais. Os Consellos Sectoriais desenvolverán exclusivamente funcións de informe, consulta e, no seu caso, proposta, en relación coas iniciativas municipais ou veciñais relativas ó sector de actividade ó que corresponda cada Consello.

Por cada un dos sectores ou áreas de actividade municipal, poderanse crear Consellos Sectoriais, que teñan como fin a participación na xestión mediante o asesoramento e consulta ós diferentes órganos do Concello nos temas da súa competencia.

ARTIGO 47. FINALIDADE

Os consellos sectoriais teñen a finalidade de promover e canalizar a participación das entidades cidadás e da cidadanía nos diferentes sectores da vida local en que o Concello ten competencia, facendo así posible unha maior corresponsabilización dos/as veciños/as nos asuntos públicos do municipio.

ARTIGO 48. CONSTITUCIÓN DOS CONSELLOS

O Concello aprobará en sesión plenaria, previo informe da Comisión Informativa que corresponda, a creación e composición dos Consellos Sectoriais que considere adecuados para o fomento da participación cidadá, para cada un dos sectores ou áreas de actividade municipal.

Poderanse crear Consellos Sectoriais de ensino, sanidade, medio ambiente, muller, persoas maiores, xuventude, discapacitados, e todos aqueles que a corporación estime oportuno, ou a petición dos sectores implicados.

ARTIGO 49. COMPOSICIÓN

Constituirán os Consellos Sectoriais:

- Presidencia: o/a alcalde/sa ou concelleiro/a en quen delegue.
- Un/unha vicepresidente/a: o/a concelleiro/a elixido/a polo pleno.
- Un/unha concelleiro/a por cada un dos grupos políticos que forman parte da Corporación.
- Un/unha representante por cada unha das entidades inscritas no Rexistro Municipal de Entidades Cidadás relacionadas co sector e con interese na materia.
- Un/unha representante por cada unha das institucións directamente vinculadas coa área obxecto do consello.
- En todos os Consellos haberá tamén, con voz e sen voto, un/a funcionario/a municipal en calidade de secretario/a, ou persoa designada pola presidencia a tal efecto.
- A petición da presidencia poderase solicitar a presenza de persoal técnico do Concello con voz, pero sen voto.

ARTIGO 50. FUNCÍONS E COMPETENCIAS

Son competencia dos Consellos Sectoriais:

1. Fomentar a protección e a promoción da calidade de vida dos sectores implicados.
2. Fomentar a participación directa das persoas, entidades e dos sectores afectados ou interesados, establecendo para este efecto os mecanismos necesarios de información, estímulo e seguimento das súas actividades.
3. Informar ó Concello, a través do consello sectorial, sobre os problemas específicos do sector.
4. Propoñer solucións alternativas ós problemas máis concretos do sector, sendo de obrigada consideración e estudo por parte do Concello
5. Seguimento no cumprimento dos acordos adoptados polo Concello sobre as propostas do consello sectorial, dándolle traslado do texto completo dos acordos e dos informes técnicos correspondentes si fora necesario.
6. Consulta previa ó Consello Sectorial por parte do Concello en tódolos asuntos de transcendencia que afecten ó sector.
7. Elaborar propostas relativas ó ámbito de actuación de cada Consello Sectorial.
8. Resolver sobre as solicitudes formuladas por asociacións, entidades ou institucións cara a súa incorporación ao correspondente Consello.
9. Cada Consello Sectorial terá ademais as funcións específicas que determine o seu Regulamento.
10. Manter as reunións necesarias coas distintas áreas municipais para o seguimento e control dos acordos tomados coa periodicidade que dite o regulamento que rexe o seu funcionamento.

ARTIGO 51. NORMAS XERAIS DE FUNCIONAMENTO

Os Consellos Sectoriais son elementos claves de participación da cidadanía nos asuntos públicos. Entendidos así, as diferentes áreas municipais deben impulsar e coordinar o seu traballo.

Por estas razóns, todos os Consellos Sectoriais cumprirán as seguintes normas xerais de funcionamento:

- Reuniranse, como mínimo, unha vez ao ano con carácter ordinario, e con carácter extraordinario tantas veces sexa preciso a xuízo da presidencia ou cando o soliciten un mínimo de un terzo dos membros do Consello.
- Remitirán acta de todas as xuntanzas, non só ós membros do Consello senón tamén a todas as asociacións relacionadas co sector.
- Cada ano o Consello Sectorial debaterá e aprobará un informe das actuacións realizadas durante o período e propoñerá iniciativas para melloralas. Este informe será presentado ó Consello de Participación Cidadá.

ARTIGO 52. REGULAMENTO INTERNO DE FUNCIONAMENTO

Unha vez constituídos os Consellos Sectoriais, elaborarán un Regulamento interno de funcionamento que deberá ser aprobado polo Pleno da Corporación, previo informe da Comisión Informativa correspondente e do Consello de Participación Cidadá.

CAPÍTULO II. OS CONSELLOS TERRITORIAIS

ARTIGO 53. DEFINICIÓN

Os consellos territoriais son órganos de participación que teñen a función de canalizar a participación da cidadanía a través das súas entidades nos asuntos municipais, pero limitadas a un ámbito territorial específico: a parroquia (zona rural) e o barrio (zona urbana).

ARTIGO 54. FINALIDADE

Os consellos territoriais desenvolverán exclusivamente funcións de informe, consulta e, no seu caso, proposta, en relación coas iniciativas municipais ou veciñais relativas á parroquia a que corresponda cada consello.

ARTIGO 55. CONSTITUCIÓN DOS CONSELLOS

O Concello aprobará en sesión plenaria, previo informe da Comisión Informativa que corresponda, a creación e composición dos consellos territoriais.

Estes órganos constituiranse a proposta:

- a) Do/da alcalde/sa.
- b) A proposta dos grupos políticos con representación no Concello. Si solo existe unha entidade nunha parroquia ou barrio non será motivo para non formar o consello territorial.

ARTIGO 56. COMPOSICIÓN

Constituirán os consellos territoriais:

- Presidencia: o/a alcalde/sa ou concelleiro/a en quen delegue.
- Vicepresidencia: o/a concelleiro/a elixido polo pleno
- Un/unha concelleiro/a por cada un dos grupos políticos que forman parte da corporación.
- Un/a representante por cada unha das entidades inscritas no rexistro municipal de entidades con domicilio no territorio do Consello, a proposta de cada un deles.
- Un/a secretario/a elixido/a por maioría entre os membros do Consello sen representación municipal o día da constitución do dito órgano.

ARTIGO 57. FUNCIÓNS E COMPETENCIAS

Son competencia dos consellos territoriais.

- 1) Fomentar a participación directa da cidadanía por medio das entidades do territorio, na actividade do Concello, establecendo a estes efectos os

mecanismos necesarios de información, impulso e seguimento das súas actividades.

2) Recadar propostas cidadás e informar ós órganos de goberno do consello do funcionamento dos servizos municipais do territorio plantexando propostas para o seu mellor funcionamento.

3) Presentar ó Concello, anualmente, un estado de necesidades e problemas específicos do territorio, con indicación e selección de prioridades para a súa posible inclusión no plan de actuación municipal.

4) Analizar os elementos do plan de actuación municipal que afecten ó territorio de que se trate. O Concello informara ao consello das actuacións que se van a cometer na parroquia.

5) Facilitar a maior información e publicidade sobre as actividades e acordos municipais que afecten a cada territorio.

6) Colaborar co Concello na solución dos problemas do territorio e axudar na aplicación de políticas que preveñan situacións de risco, conflitos veciñais e causas de inseguridade e marxinación.

7) Promover e fomentar o asociacionismo e a colaboración individual entre organizacións potenciando a coordinación entre as diferentes institucións ou entidades que actúen no territorio xa sexan públicas ou privadas.

8) Recadar información, previa petición de temas de interese, para o consello.

9) Resolver sobre as solicitudes formuladas por asociacións ou entidades cara a súa incorporación ao correspondente consello.

10) Seguimento no cumprimento dos acordos adoptados polo Concello sobre as propostas do consello territorial, dándolle traslado do texto completo dos acordos e dos informes técnicos correspondentes si fora necesario.

11) Manter as reunións necesarias coas distintas áreas municipais para o seguimento e control dos acordos tomados coa periodicidade que dite o regulamento que rexe o seu funcionamento.

12) Os consellos territoriais poderán presentar mocións ás comisións informativas correspondentes.

13) Cada consello territorial terá ademais as funcións específicas que determine o seu regulamento

ARTIGO 58. NORMAS XERAIS DE FUNCIONAMENTO

Os Consellos territoriais son elementos claves de participación da cidadanía nos asuntos públicos, coa limitación a un ámbito territorial específico como son as parroquias. Entendidos así, as diferentes áreas municipais deben impulsar e coordinar o seu traballo.

Por estas razóns, todos os Consellos territoriais cumprirán as seguintes normas xerais de funcionamento:

- Reuniranse, como mínimo, unha vez ao ano con carácter ordinario, e con carácter extraordinario cantas veces sexa preciso a xuízo da presidencia ou cando o soliciten un mínimo de un terzo dos membros do Consello.
- Nas xuntanzas dos consellos territoriais establecerase un turno de intervencións para a veciñanza do barrio ou parroquia, nos termos que se establezan no Regulamento interno de funcionamento destas entidades.
- Remitirán acta de todas as xuntanzas non só ós membros do Consello, senón tamén a todas as asociacións e entidades relacionadas coa parroquia. Así mesmo as devanditas actas serán publicadas na web de Participación do Concello de Narón.
- Cada ano o Consello territorial debaterá e aprobará un informe das actuacións realizadas durante o período e propoñerá iniciativas para melloralas. Este informe será presentado ó Consello de Participación Cidadá.

ARTIGO 59. REGULAMENTO INTERNO DE FUNCIONAMENTO

Unha vez constituídos os consellos territoriais, elaboraran un regulamento interno de funcionamento que deberá ser aprobado polo pleno da corporación, previo informe da comisión informativa correspondente.

CAPITULO III. O CONSELLO XERAL DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ

ARTIGO 60. DEFINICIÓN

O Consello Xeral de Participación Cidadá é o órgano máis amplo de participación na xestión municipal, desde o que se analizan e coordinan as actuacións que afecten ó conxunto do municipio.

ARTIGO 61. FINALIDADE

Teñen a finalidade de promover, canalizar e debater en torno os diferentes temas que afecten á vida cotiá do municipio no seu conxunto, facendo posible unha maior corresponsabilización dos/as veciños/as nos asuntos do municipio.

Ademais, o Consello Xeral de Participación Cidadá será informado polos diversos Consellos Municipais Sectoriais e consellos territoriais coa finalidade de desenvolver os obxectivos de participación.

ARTIGO 62. CONSTITUCIÓN

O Concello de Narón aprobará en sesión plenaria a creación do Consello de Participación Cidadá e a súa concreta composición.

ARTIGO 63. COMPOSICIÓN

Ó efecto de determinar o grao de participación dos diferentes axentes políticos e sociais, en función da súa representatividade e poboación, constituirán o Consello Xeral de Participación Cidadá:

- Como presidente/a: o/a alcalde/sa ou persoa en quen delegue.
- Como vicepresidente/a: o/a concelleiro/a elixido/a polo pleno.
- Un/unha concelleiro/a por cada grupo político municipal a proposta de cada un/a deles/as
- Seis representantes das Asociacións de Veciños/as da zona urbana de Narón.
- Tres representantes das Asociacións de Veciños/as da zona rural de Narón.
- Un/a representante de cada un dos Consellos Municipais Sectoriais que se creen.

- Un/a representante de cada un dos consellos territoriais que se creen.
- O/a secretario/a da Corporación municipal ou persoa en quen delegue.

ARTIGO 64. FUNCÍONS E COMPETENCIAS

As funcións do Consello Xeral de Participación serán as seguintes:

1. Proporcionar información ó Concello e este ó Consello de Participación Cidadá sobre os problemas xerais do mesmo.
2. Achegar ó Concello as propostas e alternativas adoptadas nas sesións do Consello de Participación Cidadá.
3. Debater e valorar as conclusións dos estudos e traballos sobre temas estratéxicos que realice o Concello.
4. Ser consultado polo Concello ou polas comisións informativas en asuntos de interese específico para o municipio, estando obrigado a dar resposta.
5. Debater e valorar os temas de interese xeral que presenten os Consellos Sectoriais e os consellos territoriais.
6. A corporación municipal facilitará tanto ó consello de participación cidadá como ós consellos sectoriais o orzamento ordinario desglosado en partidas e por programas, co tempo suficiente para que cada consello sectorial poida ter opinión, aportar ideas e achegar propostas a dito orzamento.
7. Manter as reunións necesarias coas distintas áreas municipais para o seguimento e control dos acordos tomados coa periodicidade que dite o regulamento que rexe o seu funcionamento.

Son competencia do Consello Xeral de Participación Cidadá:

1. Facilitar e promover a participación da cidadanía nas distintas áreas de xestión do Concello.
2. Promover e fomentar o asociacionismo e a colaboración individual e entre organizacións.
3. Impulsar a creación de estruturas participativas.

4. Fomentar a aplicación de políticas e actuacións municipais integrais.
5. Presentar iniciativas, propostas ou suxestións ó Concello, para ser trasladadas ó órgano competente.
6. Ser informados respecto daqueles temas de interese para o Consello.
7. Ser informados, previa petición, de cantos asuntos se demanden.
8. Coordinar as actuacións e propostas dos consellos sectoriais.

ARTIGO 65. NORMAS XERAIS DE FUNCIONAMENTO

1. O Consello Xeral de Participación Cidadá reunirase unha vez ao ano con carácter ordinario e, con carácter extraordinario, tantas veces sexa preciso a xuízo da Presidencia ou o solicite, polo menos, a metade dos membros.
2. Os acordos adoptaranse por maioría absoluta.
3. De cada xuntanza que se celebre se estenderá acta na que consten os nomes dos membros asistentes, os asuntos examinados e os informes emitidos.
4. Para a válida constitución do Consello, requírese a asistencia da metade máis un do número legal de membros en primeira e un terzo en segunda convocatoria.
5. O Consello Xeral de Participación Cidadá poderá formar no seu seo as Comisións de Estudo que estime convenientes, respectando na súa composición a proporción que existe no propio Consello.
6. A Delegación de Participación Cidadá dotará ao Consello dos medios humanos e materiais necesarios para o cumprimento da súa función.
7. Anualmente ditarase unha Memoria de Actividades do Consello de Participación Cidadá que se dará a coñecer a través dos medios de comunicación de carácter municipal.

8. O consello xeral de participación cidadá elixira de entre os seus membros unha comisión de control do regulamento de participación cidadá. As funcións da comisión de control será reguladas no regulamento interno deste consello.

ARTIGO 66. REGULAMENTO INTERNO DE FUNCIONAMENTO

Unha vez constituído o Consello Xeral de Participación Cidadá, elaborarán un Regulamento Interno de Funcionamento, que deberá ser aprobado polo Pleno, previo informe da Comisión correspondente.

ARTIGO 67. FUNCIÓNS DA CONCELLARÍA DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ

A concellaría de participación cidadá:

1. Velará polo correcto funcionamento deste regulamento e pola boa relación entre os órganos de participación e o Concello.
2. Facilitará, a través dos canles telemáticos recollidos nesta norma, as actas dos acordos adoptados nos plenos a todos os órganos de participación.

Artigo 68. Cláusula de revisión

O presente regulamento poderá ser revisado cada dous anos dende a súa entrada en vigor.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

PRIMEIRA

O Concello de Narón, no exercicio da súa autonomía organizativa, poderá crear outros órganos municipais de participación diferentes dos previstos no presente Regulamento, respectando a organización básica prevista polas leis.

SEGUNDA

As dúbidas que suscite a interpretación e aplicación deste Regulamento serán resoltas pola Alcaldía, previo informe da Delegación de Participación Cidadá, de conformidade co establecido na vixente lexislación de Réxime Local e nos acordos municipais.

TERCEIRA

No non previsto polo presente Regulamento estarase ao disposto nas seguintes normas: a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; o texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real decreto lexislativo 781/86, de 18 de abril; o Regulamento Orgánico municipal do Concello de Narón; o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro; Lei orgánica 4/2001, de 12 de novembro, reguladora do dereito de petición; e a Lei orgánica 1/2002, reguladora do dereito de asociación.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Desde a data de entrada en vigor do presente Regulamento fican derrogadas todas as disposicións contidas nas Ordenanzas e Regulamentos Municipais que se opoñan ó disposto neste.

DISPOSICIÓN FINAL

O presente Regulamento, unha vez sometido a información pública e aprobado definitivamente polo Pleno municipal, entrará en vigor ós quince días da súa publicación no BOP e transcorrido o prazo disposto no artigo 65 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.